

## Zásady používání extranetu společnosti Bookassist

Poslední aktualizace: 25. května 2018

Tyto zásady zahrnují:

- 1) Podmínky používání systému Bookassist Administration System („Systém“)**
- 2) Informace o ochraně osobních údajů pro zaměstnance / oprávněné osoby, které mají přístup k Systému a k Bookassist Systému správy obsahu (Content Management Systém, dále jen „CMS“)**
- 3) Vysvětlení k zásadám pro používání hesel v rámci Systému**

Upozorňujeme, že používáním systému Bookassist Administration System („Systém“) potvrzujete, že souhlasíte se zde uvedenými podmínkami.

Systém umožňuje přístup k osobním údajům na základě smluvních povinností stanovených ve smlouvě mezi společností Bookassist a poskytovatelem ubytování v souladu s Podmínkami zpracování a zabezpečení osobních údajů společnosti Bookassist (<https://bookassist.org/dp>).

### **1) Podmínky používání systému Bookassist Administration System („Systém“)**

#### **1. Požadavky PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standards)**

- a) Zatímco společnost Bookassist usiluje o dodržování podmínek stanovených ve standardech PCI DSS týkajících se zpracování online plateb v plném rozsahu, Poskytovatel ubytování plně odpovídá za řádné používání osobních údajů poskytnutých prostřednictvím Systému v souladu s příslušnými právními předpisy o ochraně osobních údajů.
- b) Poskytovatel ubytování musí jmenovat správce Systému, který bude odpovídat za kontrolu přístupu ostatních zaměstnanců a oprávněných osob do Systému („Uživatelé“).
- c) Poskytovatel ubytování plně odpovídá za řádné splnění požadavků PCI DSS zavedených společností Bookassist, pokud jde o správu Uživatelů s přístupem do Systému, ochranu uživatelských jmen a hesel do systému a zejména kontrolu Uživatelů, kteří mají přístup k údajům o kreditní kartě držitele karty. Poskytovatel ubytování zejména zaručuje, že
  - o bude dodržovat bezpečnostní požadavky PCI DSS;
  - o bere na vědomí svou odpovědnost za zabezpečení údajů držitele karty;
  - o bere na vědomí, že údaje držitele karty je možné využít pouze při dokončování transakce, podpoře věrnostního programu, poskytování služby pro kontrolu podvodů nebo pro účely vyžadované zákonem;
  - o poskytne plnou součinnost a přístup pro provedení důkladné prověrky zabezpečení poté, co dojde k narušení bezpečnosti u zástupce odvětví platebních karet nebo třetí osoby schválené zástupcem odvětví platebních karet;
  - o bere na vědomí, že tyto povinnosti zajistit důvěrnost údajů držitele karty přetrvávají i po skončení jakéhokoli smluvního vztahu s Bookassist.
- d) Jakékoli porušení standardů, postupů nebo pokynů uvedených v těchto zásadách bude nahlášeno vedení Poskytovatele ubytování, které provede příslušná opatření. To může vést k disciplinárnímu řízení, včetně odvolání nebo rozvázání služeb a/nebo soudního stíhání.

## **2. Přístup na základě nutnosti**

Uživatelům bude umožněna určitá úroveň přístupu do systému, pouze v takovém rozsahu, který potřebují k výkonu své práce.

## **3. Přístup a omezení údajů**

- a) Poskytnutí přístupu musí schválit Poskytovatel ubytování.
- b) Údaje o kreditní kartě zákazníka lze zobrazit po dobu jednoho měsíce od data odjezdu podle rezervace. Poté se údaje ze systému Bookassist automaticky vymažou a nelze je obnovit.
- c) Všechny ostatní osobní údaje zákazníka jsou anonymizovány 12 měsíců po datu odjezdu.

## **4. Individuální přihlášení**

Každý uživatel musí mít své jedinečné přihlašovací údaje. Uživatelé nesmí sdílet své přihlašovací údaje s ostatními.

## **5. Neaktivní uživatelé**

Přihlašovací údaje Uživatelů, kteří je již nepotřebují nebo kteří opustili hotel, by měly být okamžitě odstraněny.

## **6. Noví uživatelé**

Při nastavování přihlašovacích údajů do Systému je uživatel povinen přečíst si a potvrdit výše uvedené podmínky.

## **2) Informace o ochraně osobních údajů pro zaměstnance / oprávněné osoby, které mají přístup k Systému a k Systému správy obsahu (Content Management System dále jen „CMS“)**

### **1. Shromažďované údaje o zaměstnancích / oprávněných osobách („Uživatelé“), kteří mají přístup do Systému nebo CMS, pro které údaje shromažďujeme a zpracováváme**

- a) Uživatelé, kteří chtějí vstoupit do Systému, musí poskytnout své jméno, e-mailovou adresu a telefonní číslo. Systém a CMS dále zaznamenávají informace o všech přístupech a aktivitách.
- b) Toto shromažďování a zpracovávání údajů je nezbytné pro funkčnost Systému a CMS a pro analyzování problémů, abychom na ně byli schopni reagovat.

### **2. K čemu lze údaje Uživatelů využít a kdo k nim má přístup**

Údaje Uživatele se používají pro podporu funkčnosti Systému a CMS. Poskytovatel ubytování může požadovat přístup k údajům Uživatelů. Pro více informací o tom, jak může Poskytovatel ubytování s údaji Uživatele nakládat, prosím kontaktujte přímo Poskytovatele ubytování. Upozorňujeme, že pokud si Poskytovatel ubytování vyžádá údaje uživatelů, může je uchovávat po jinou dobu, než je zde uvedeno.

### **3. Práva uživatele**

Uživatelé mají právo na přístup ke svým údajům, jejich opravu a výmaz, a také právo na přenositelnost údajů a právo vznést námitku u příslušného orgánu dozoru v souladu s příslušnými požadavky na ochranu osobních údajů.

#### **4. Uchovávání údajů**

Společnost Bookassist bude uchovávat všechny údaje uvedené v bodě 1 po dobu dvou let poté, co vyprší platnost daného uživatelského účtu.

#### **5. Kontakt**

Pro více informací nebo uplatnění svých práv kontaktujte oddělení pro ochranu osobních údajů společnosti Bookassist na adrese [dpo@bookassist.com](mailto:dpo@bookassist.com).

### **3) Vysvětlení k zásadám pro používání hesel v rámci Systému**

Na základě standardů PCI musí vaše heslo do Systému splňovat určitá pravidla. U přihlašování do Systému je soulad se standardy PCI zajištěn. Při přihlašování společnost Bookassist ověřuje uživatelské jméno a heslo a v případě chyb zobrazí jasné oznámení vysvětlující, v čem je chyba a jak ji napravit.

#### **1. Silné heslo**

Vyberte si silná hesla s těmito vlastnostmi:

- použijte velká i malá písmena a číslice nebo interpunkční znaménka
- nepoužívejte osobní údaje nebo běžně používaná slova nebo slova ze slovníku
- své heslo nikomu nesdělujte
- své heslo si nikam nezapíšíte ani ho neukládejte online

#### **2. Stáří hesla**

Systém vyžaduje, abyste si každých 90 dnů změnili své heslo. Postupem změny hesla vás provedou jasné instrukce.

#### **3. Formát hesla**

Heslo musí obsahovat alespoň 7 znaků, z toho alespoň jedno číslo a jeden abecední znak. Pokud si heslo změňte a nové heslo nesplňuje tyto požadavky, na obrazovce se objeví zpráva, která vám sdělí, co napravit, aby bylo heslo platné.

#### **4. Historie hesel**

Když si změňte heslo, Systém zkontroluje, zda se nové heslo liší od posledních 4 hesel.

#### **5. Pokusy o přihlášení**

V případě, že při přihlašování zadáte špatné heslo, máte celkem 6 pokusů, než budete zablokováni. Pokud dojde k zablokování, požádejte Správce o obnovení hesla a přihlaste se znovu za 30 minut.

#### **6. Doba blokování**

Pokud byl váš přístup do Systému zablokován, protože jste šestkrát zadali špatné heslo, musíte počkat 30 minut, než se budete moci znovu přihlásit, a to i poté, co jste požádali Správce o obnovení hesla.

## **7. Časový limit relace**

Standardy PCI vyžadují, abychom relaci přihlášení při nečinnosti omezili na 15 minut. Pokud byl váš počítač nečinný po dobu delší než 15 minut, budete se muset do Systému přihlásit znovu.

## **8. Vypršení platnosti uživatelského účtu**

Pokud se do Systému nepřihlásíte po dobu 90 dnů, platnost vaše uživatelského účtu vyprší a musíte požádat Správce o jeho obnovení.

## **9. Nový uživatel nebo obnovení hesla**

Nový uživatel, kterému bylo přiděleno dočasné heslo, nebo uživatel, který požádal o obnovu hesla a kterému bylo přiděleno dočasné heslo, se pod tímto dočasným heslem musí přihlásit do 24 hodin. Po uplynutí této doby vyprší platnost hesla a Správce jej musí obnovit.